



Código
PR-DOP-AIF-08 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5



Código
PR-DOP-AIF-08 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal

I. OBJETIVO

Describir las actividades necesarias para capacitar a los promotores gerontológicos municipales, con el fin de conocer los cambios que se presentan en el proceso del envejecimiento.

II. ALCANCE

Aplica al Auxiliar Administrativo del Programa Club del Adulto Mayor del Departamento de Atención a la Infancia y Familia del Sistema DIF Yucatán y de manera informativa a los promotores municipales.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 4, fracción 5; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 5, capítulo 2; de la Ley de los Derechos de las Personas de Adultas Mayores.

Ámbito Estatal

Artículo 1, Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 14, 16, fracción I, XI y XXI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 4, 5, 6 y 17; de la Ley para la Protección de la Familia del Estado de Yucatán.

Artículo 3, 4, 5 y 13, fracción III; de la Ley para la Protección de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Club del Adulto Mayor: Es una organización de personas a partir de 60 años de edad en donde se llevan a cabo diferentes actividades encaminadas a mejorar su estado biopsicosocial y lograr su interacción con la sociedad.

DAIF: Departamento de Atención a Infancia y Familia.

Persona Mayor: Personas que cuentan con 60 años o más de edad, que estén domiciliadas o en tránsito en el territorio nacional.

Promotor: Toda persona servidora pública designada por el SMDIF que trabaje en favor de los Adultos Mayores de su comunidad, manifestando su actitud de servicio, comunicación asertiva y capacidad de gestión, ya que será el enlace que implementará las actividades dentro del club hasta su desarrollo final.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Código
PR-DOP-AIF-08 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal

Sistema DIF Yucatán: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

V. RESPONSABILIDADES

1. Jefe de Departamento
 - 1.1 Administrar al personal.
 - 1.2 Supervisar el trabajo del personal.
 - 1.3 Administrar recursos.
 - 1.4 Autorizar o denegar solicitudes.
2. Auxiliar Administrativo
 - 2.1 Contactar al promotor designado por el municipio.
 - 2.2 Capacitar a promotores municipales.
 - 2.3 Preparar material de capacitación.
 - 2.4 Dar pláticas informativas.
 - 2.5 Dar seguimiento a la implementación del programa en el municipio.
 - 2.6 Elaborar reportes del programa.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Auxiliar Administrativo

1. Identifica las necesidades que se presentan durante el proceso de envejecimiento.
2. Enfatiza en una necesidad en específica, valora que sea un tema de suma importancia y que sea atractivo para la población.
3. Genera el nombre de la temática.
4. Investiga de fuentes confiables y fidedignas, la información que comprenderá la capacitación de los promotores gerontológicos.
5. Recopila la información.
6. Crea el material de capacitación de promotores gerontológicos, con la información recopilada.
7. Envía el material de capacitación al Jefe de Departamento de Atención a la Infancia y Familia, para su validación o modificación.

Jefe de Departamento

8. Revisa el material elaborado por la Auxiliar Administrativo.
9. Verifica que las fuentes de investigación sean confiables y fidedignas.
10. ¿Valida el material de capacitación a promotores gerontológicos?
Si: Continúa a la actividad 11
No: Continúa a la actividad 6

Auxiliar Administrativo

11. Agenda la fecha de capacitación.
12. Contacta a los promotores gerontológicos y notifica la fecha de capacitación.
13. Capacita a los promotores gerontológicos.

Código
PR-DOP-AIF-08 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal

14. Entrega a los promotores gerontológicos el material de capacitación para su replicación en los municipios del Estado y el formato F-PR-CPG-01 "Reporte de Actividades del Club".
15. Recibe los formatos F-PR-CPG-01 "Reporte de Actividad del Club".
16. Realiza el reporte general para estadísticas de DAIF, con base a los formatos F-PR-CPG-01 "Reporte de Actividades del Club", enviados por los promotores municipales.

Fin del Procedimiento

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Capacitaciones impartidas	$A=(B/C)*100$ A = Porcentaje B = Total de capacitaciones impartidas C = Total de capacitaciones programados	Porcentaje	Mensual	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Atención Psicológica a Población con Mayor Vulnerabilidad	AIF	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-CPG-01	Reporte de Actividades del Club	AIF	3 años	3 años	6 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Operativa



Código
PR-DOP-AIF-08 R00

Fecha de emisión
04/08/2022

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal

IX. CONTROL DE CAMBIOS

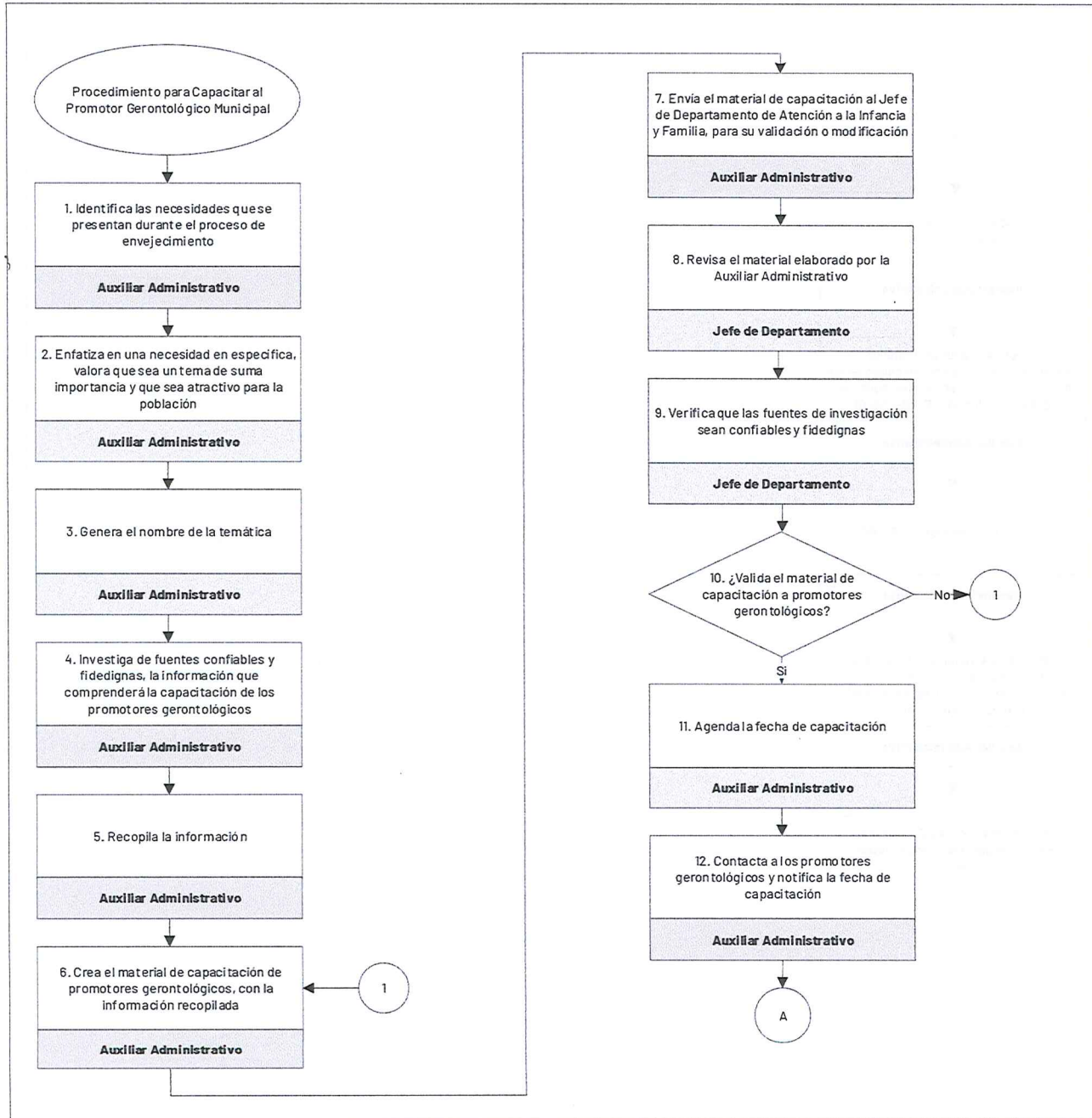
Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del Documento.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

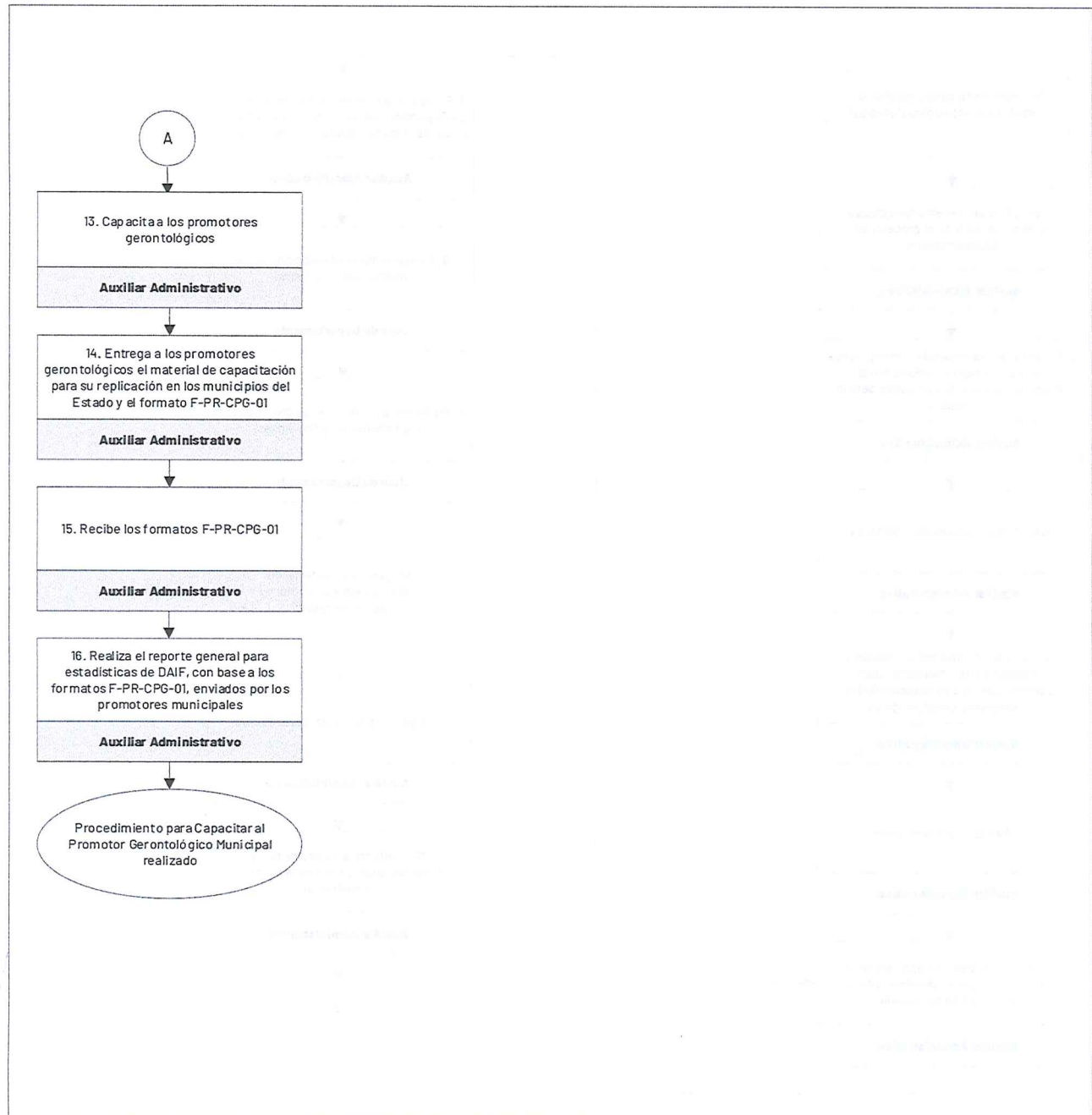
Lic. Mariana Villamil Rodríguez
Directora Operativa del
Sistema para Desarrollo integral de la Familia en Yucatán

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal



Handwritten signature

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Capacitar al Promotor Gerontológico Municipal



Reporte de Actividades del Club

Club:									
Fecha:									
Municipio	Nombre de la actividad	M (niñas)	H (niños)	M (jóvenes)	H (jóvenes)	M (Adultos)	H (Adultos)	TOTAL	
Descripción de la actividad									
Responsable del Programa Nombre y firma					Autoridad del Centro de Asistencia Social Nombre y firma				